

Relatório Anual **2019**



FUNDHOSPAR

Fundação Hospitalar do Paraná

DIRETORIA & GESTÕES

Dr. Inácio Emanuel Casella Gagliardi
Diretor Clínico – CRM/PR nº 21.230

Dr. Juliano Marcos Georgeto
Diretor Técnico – CRM/PR nº 18.236

Gilmar Célio
Diretor Institucional

Me. Kaio Feroldi Motta
Superintendente – CRA/PR nº 20.28-722

Angélica Ferreira Urdiales Poncetti
Gestora Assistencial – COREN/PR nº 392.885

Marcio Murari
Gestor Administrativo & Financeiro

Patrícia Brianezi Cazon
Gestora de Apoio & Logística

Bruna Rossi Camilo
Gestora de Pessoas – CRP/PR nº 08/17488

COORDENAÇÕES & SUPERVISÕES

Assistência Social

Melissa Gimaiel Ferreira &
Bruna Renata Bueno Silva

Auditoria Hospitalar

Bianca Cerqueira Leite Palermo

Centro Cirúrgico & CME

Talles Rodrigo da Cunha Nabão

Controladoria & Contabilidade

Maria Terezinha Armacollo &
Eunice Gryngutsch

Coordenadora de Projetos

Julinês Aparecida Alves Madeira

Coordenação Financeira

Rafael de Araújo Brasil

Departamentode Compras

Marcio da Silveira

Departamento de RH

JulianyVoltolini Silva

Farmácia Hospitalar

Ana Paula Cabral Goya

Faturamento

Cleiton da Silva Cruz

Manutenção & Obras

Marcelo do Nascimento Fernandes

Psicologia

Giovana MurariZampieri&
Geisse Adriana da Silva

Qualidade e Núcleo de Seg. do Paciente

Michelle Brianezi Cazon

Recepções

Franciele Cristine Bernabé

Serviço de Higienização e Limpeza (SHL) e Serviço de Processamento de Roupas (SPR)

Juliana Faria Rask Craveiro

Suprimentos

Gislene Rodrigues

Segurança do Trabalho

Silvana Fiorini & Rafael Pinto Gil

Serviço de Arquivo Médico & Estatística

Vandinéia Ropelli de Menezes Lima

Serviço de Controle de Infecções relacionadas à Assistência à Saúde (SCIRAS)

Dr. José Ricardo Colleti Dias (CRM/PR 17.573)
Kalita Dayane de Oliveira

Serviço de Diálise

Rojane Rodrigues da Rocha &
Wania Silva David Martin

Serviço de Nutrição & Dietética

Bruna Zamberlan da Silveira Salvadori

Supervisão Administrativa

Luzia Pereira da Silva Feitosa

Supervisão de Enfermagem

Pamela Ferreira de Sá

Supervisão de Ações Sociais

Emily Andressa Mendes

Tesouraria & Contas Médicas

Eliani Ramos Sereso

Tecnologia da Informação

Bruno Douglas dos Santos

Unidade de Internação

Maurílio Soares da Rocha

Unidade de Urgência e Emergência

Admilson Gomes

Unidade de Terapia Intensiva

Maria Alice Rufino Fernandes Bego

APRESENTAÇÃO

A FUNDHOSPAR apresenta neste Relatório de Atividades o desempenho do hospital no ano de 2019, no cumprimento de sua missão e em estrita observância aos seus valores, salientando a contribuição para a execução de ações sociais e projetos de melhoria contínua

Este conjunto de informações está organizado de forma a apresentar um perfil da identidade organizacional da FUNDHOSPAR, sua forma de atuação e as principais ações institucionais executadas no período.

Através de indicadores e informações, procura-se demonstrar, quantificar e qualificar os serviços prestados em todos os setores, oferecendo uma dimensão do volume de trabalhos realizado pela Entidade em 2019.

O Relatório de Atividades é mais um dos instrumentos de prestação de contas das ações gerenciadas pela Fundação expressando o trabalho da FUNDHOSPAR para o cumprimento de sua missão e o compromisso de buscar a contínua melhoria de seus processos e serviços. Expressa também o agradecimento a todos os seus colaboradores, independente da posição hierárquica, além dos parceiros e benfeitores que tornam este trabalho possível.



FUNDHOSPAR

Fundação Hospitalar do Paraná

Compromisso em salvar vidas!



Não é à toa que evoluir termina com 'ir'; nada evolui parado! Para evoluir é preciso disposição para ir além, mudar, renovar e ousar. É ter a propensão de enxergar o futuro além das dificuldades, pois elas serão presentes, persistentes e constantes, mas nunca desalentadoras.

A Santa Casa de Cianorte, em seus mais de 27 anos de história, contribuiu significativamente na prestação de serviços médicos hospitalares não apenas à população da 13ª Regional de Saúde do Paraná – 11 municípios, com mais de 160 mil habitantes (IBGE abr./2020) – mas também outras inúmeras pessoas de diversos estados brasileiros que, em algum momento, necessitaram de atenção médica-hospitalar especializada. Foram muitos os momentos de compadecimento e de perdas, mas também de conquistas e superações. Aqui, nasceram e findaram muitas vidas, mas todas experienciaram o legado desta Entidade, que sempre foi o de propiciar *saúde ao alcance de todos*.

Após passar por um período difícil que levou a Fundação a quase fechar suas portas, a Santa Casa de Cianorte visionou uma nova oportunidade de continuar com sua história, porém com a conduta e determinação de mudar. Então, no ano de 2015, iniciou-se uma nova era, marcada pela seriedade, gestão participativa e amor ao próximo em suas práticas e rotinas de trabalho, concebendo da esperança e perseverança a ideia do nome FUNDHOSPAR.

E, em 2019, a ideia se tornou realidade e a FUNDHOSPAR (Fundação Hospitalar do Paraná) surgiu. Um novo nome, para marcar essa nova história, com a missão de "Prestar serviços médico-hospitalares, promovendo saúde e norteados por princípios cristãos", valorizando vigorosamente a ética, o amor ao próximo, à transparência, qualidade e responsabilidade socioambiental e, visando a excelência nos serviços prestados.

Para melhor demonstração da evolução que a Santa Casa de Cianorte (agora FUNDHOSPAR) obteve, apresenta-se através de fotos "antes e depois", o processo evolutivo desta Instituição que, com o advento desta nova era, passou a ter como slogan "compromisso em salvar vidas!

ANTES & DEPOIS:



Figura 1: Fachada da Unidade de Urgência & Emergência (Pronto Socorro)

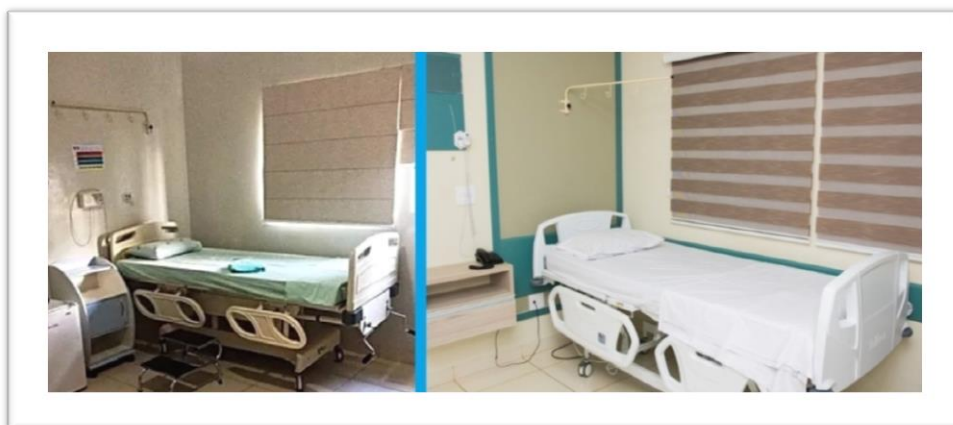


Figura 2: Suíte 3 da Ala particular (o investimento gerou aumento da receita particular)



Figura 3: Quartos com mobília e ambiente 100% renovados

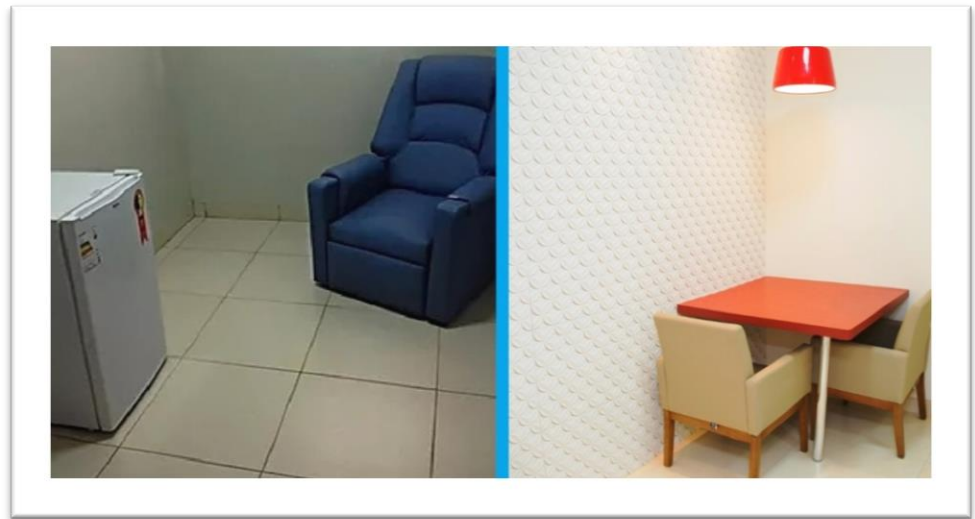


Figura 4: Antessala da Suíte 1



Figura 5: Sala de Espera do serviço de
Tesouraria & Contas Médicas

Figura 6:
Sala de Endoscopia e
Colonoscopia
(a melhoria da sala foi
doadada)





Figura 7:
Troca do piso
do hospital



Figura 8: Cobertura e troca do piso da Ala de
Manutenção & Obras (50% do valor gasto foi doado)



Figura 9:
Sala de espera do
Serviço de Diálise



**Figura 10: Mudança de local do Serviço de Diálise
(cessão de uso do terreno)**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

É o processo contínuo, metuculoso e com o maior conhecimento possível do futuro, para tomada de decisões no presente que, apesar de envolver riscos, são necessárias para organizar sistematicamente as atividades e a execução destas decisões, através de um feedback organizado e metódico, medindo os resultados em confronto com as expectativas.

Por isso, a FUNDHOSPAR expandiu a visão de futuro elevando os valores da instituição que se fez necessária para a execução clara e objetiva da missão, implantando sistemas padronizados com resultados práticos e aumentando a competitividade, alinhados ao caminho correto a ser seguido para o sucesso da empresa.

Portanto, tem-se que o planejamento significa o ponto de partida da administração estratégica, uma engrenagem que gera força e também velocidade, evidenciando a aplicabilidade da missão, visão e valores com o propósito de adotar medidas decisivas e obter resultados na condução de atitudes proativas na gestão da Fundação.

A figura abaixo retrata bem o exposto anteriormente, sob a perspectiva da Missão, Visão e Valores desta Instituição:

Figura 11: Missão, Visão e valores da FUNDHOSPAR



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura político-diretiva da FUNDHOSPAR é composta pelo Conselho Diretor (órgão deliberativo), Diretoria Executiva (órgão executivo) e Conselho Fiscal (órgão fiscalizador).

CONSELHO DIRETOR

É o órgão máximo da FUNDHOSPAR, constituído por 19 (dezenove) membros, cuja formação é composta por:

- I. 01 (um) representante do Conselho Municipal de Saúde de cada município, componente da 13ª Regional de Saúde do Estado do Paraná, quais sejam: Cianorte, Cidade Gaúcha, Guaporema, Indianópolis, Japurá, Jussara, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara e Tuneiras do Oeste;
- II. 01 (um) Representante do Corpo Médico da FUNHOSPAR;
- III. O Diretor Clínico em atuação na FUNDHOSPAR;
- IV. 01 (um) Representante do Corpo de Funcionários da FUNDHOSPAR;
- V. 01 (um) Representante da Igreja Católica;
- VI. 01 (um) Representante do Conselho de Ministros Evangélicos de Cianorte (COMEC);
- VII. 01 (um) Representante indicado pela Ordem de Advogados do Brasil (OAB), Subseção de Cianorte;
- VIII. 01 (um) Representante indicado pela Associação Comercial e Industrial de Cianorte (ACIC);
- IX. Secretário de Saúde do Município de Cianorte.

DIRETORIA EXECUTIVA

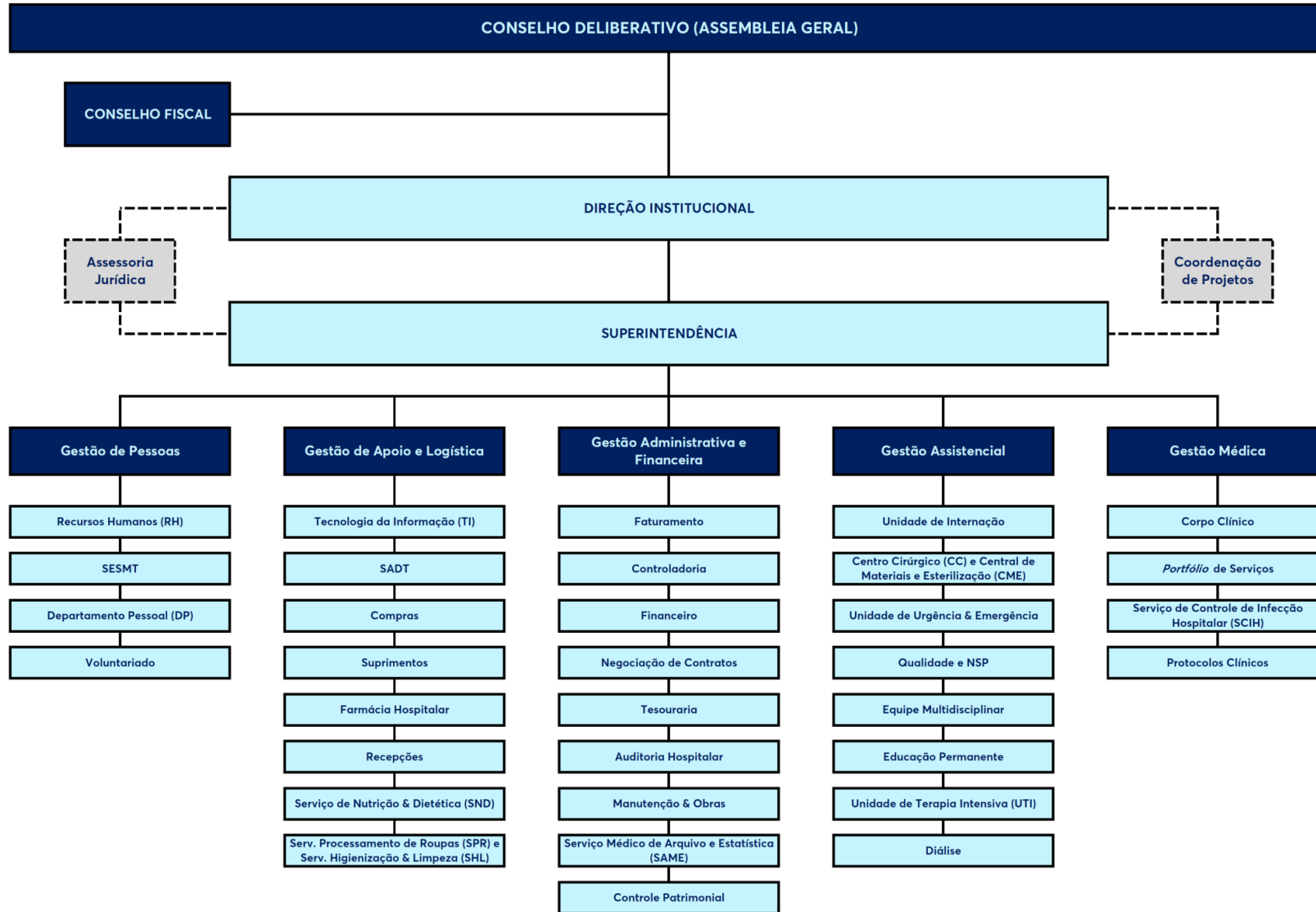
É composta pelo Presidente do Conselho Diretor e seu vice e pelo Secretário Geral e seu vice, para mandado de 02 (dois) anos.

CONSELHO FISCAL

É o órgão composto por 03 membros efetivo e igual número de suplentes sendo renovado a cada 02 (dois) anos e formado por:

- I. 01 (um) representante indicado da ACIC
- II. 01 (um) Representante eleito entre o corpo médico da FUNDHOSPAR;
- III. 01 (um) Representante indicado pela OAB.

Figura 12: Missão, Visão e valores da FUNDHOSPAR



DIREÇÃO INSTITUCIONAL

Responsável por criar e apoiar projetos que fortaleçam a imagem institucional, acompanhar atividades dos Gestores e seus departamentos, fiscalizar juntos a outros órgãos da administração a tramitação de assuntos afetos à entidade, articular ações com órgãos governamentais, além da atribuição de grande importância que faz a diferença no corpo funcional, participando das atividades de elaboração do planejamento estratégico da Entidade.

SUPERINTENDÊNCIA

Exerce a Diretoria dos serviços administrativos, participando da tomada de decisões relacionadas à execução das atividades da Gestão Administrativa & financeira, Gestão Assistencial, Gestão de Apoio & Logística, Gestão Médica e Gestão de Pessoas. Participa ativamente nas atividades de elaboração do planejamento estratégico da Entidade e acompanhar a elaboração e os resultados gerenciais e operacionais da empresa, acompanhando os e indicadores para o cumprimento das metas e melhora constante da qualidade na prestação dos serviços médico-hospitalares.

ASSESSORIA JURÍDICA

Setor diretamente ligado direto à Direção Institucional e à Superintendência, prestando suporte e apoio jurídico às atividades, responsável por acompanhar todos os processos que dependam de parecer jurídico. Com um quadro de 6 (seis) advogados, a assessoria jurídica da FUNDHOSPAR é atuante na elaboração dos regimentos internos, estudando e propondo medidas de política de gestão de pessoal da entidade.

COORDENAÇÃO DE PROJETOS

O setor de Coordenação de Projetos da FUNDHOSPAR tem o objetivo de buscar informações nas portarias que regulam a legalidade na prestação dos serviços hospitalares, e executar o processo de novas habilitações e certificações. Inclusive no

ano de 2019 o setor participou da renovação da Declaração De Cadastro De Organizações Da Sociedade Civil – OSC, emitida pela Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social do Paraná ativando-a até o ano de 2021 e também solicitou a renovação do CEBAS - Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social na Área da Saúde, renovando-a até o ano de 2023.

Inclui-se também o acompanhamento da execução dos recursos federais, recebidos para aquisição de equipamentos, desde a assinatura do contrato de Convênio no portal do Fundo Nacional de Saúde (FNS), até a finalização da execução no portal do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal - SICONV. Além de acompanhar junto a Secretaria Municipal de Saúde os recursos federais, recebidos na modalidade MAC, destinados a hospitais de média e alta complexidade, para implementar o custeio das despesas com manutenção e prestação de serviços hospitalares.

O Coordenador de Projetos participa e acompanha o Projeto de reforma do Centro Cirúrgico, além de acompanhar a aprovação do Projeto Arquitetônico da FUNDHOSPAR. Documentos essenciais, que trará novos benefício e oportunidades de ampliar os serviços prestados por esta Instituição Hospitalar. No ano de 2019, o Coordenador de Projetos participou de vários cursos de capacitação, com o intuito de profissionalizar e aperfeiçoar ainda mais os serviços realizados por este profissional.

SERVIÇO DE AÇÕES SOCIAIS

Os Hospitais filantrópicos são parceiros relevantes na rede complementar do Sistema Único de Saúde (SUS) no Brasil, responsáveis por 56% dos atendimentos e procedimentos hospitalares de média e alta complexidade da rede pública de saúde de todo o país. Na FUNDHOSPAR, mais de 80% dos atendimentos são destinados ao SUS e, manter toda a estrutura física, humana e tecnológica apenas com os recursos oriundos do Sistema são insuficientes para custear toda a demanda necessária. Por isso, a FUNDHOSPAR conta com a participação de voluntários, realizando promoções para angariar recursos que auxiliem na manutenção das despesas do hospital.

Todavia, pensando não apenas nisso, mas sobretudo no bem estar dos pacientes, a equipe da Entidade realizou em dezembro de 2019 o Projeto Natal de Amor, onde foi preparada uma ceia ecumênica no almoço de Natal dos pacientes, acompanhantes e funcionários, trazendo ao acesso de todos a oportunidade de partilhar e sentir o verdadeiro sentido do Natal: a união.

Quando o paciente fica internado, todo o cuidado com ele se torna responsabilidade da FUNDHOSPAR, não deixando do lado o fator emocional em cada atendimento realizado:

Figura 13: Natal de Amor FUNDHOSPAR



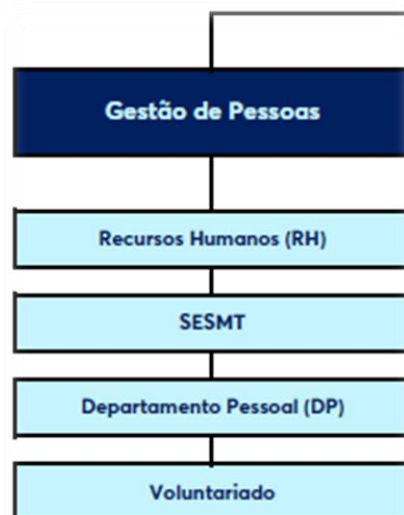
Decoração do Ambiente (festividade organizada com recurso de doações)

GESTÃO DE PESSOAS

Empresas são formadas por pessoas e, por isso, elas são os ativos mais valiosos de uma organização. Sem funcionários motivados, a empresa corre o risco de perder bons talentos e ter uma alta rotatividade.

A profissional responsável pela gestão é formada em Psicologia e vem agregando valiosamente na execução dos projetos voltados a capacitação e melhoria contínua dos nossos colaboradores.

Apresenta-se, na sequência, a produtividade dos departamentos pertencentes à Gestão de Pessoas.



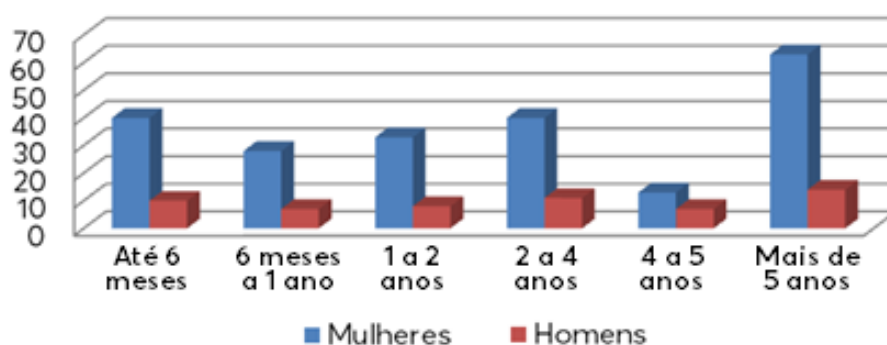
RECURSOS HUMANOS E DEPARTAMENTO DE PESSOAL

O ano de 2019 foi de muitas mudanças para o referido setor.

- ✓ Iniciou-se o processo de envio das informações à plataforma do e-Social;
- ✓ Reestruturação do quadro de funcionários, com a contratação de Psicóloga Organizacional;
- ✓ Reestruturação no processo de Recrutamento e Seleção;
- ✓ Início do processo de Descrição de Cargos;
- ✓ Criação de formulários para auxílio na organização das informações recebidas, como:
 - Formulário de Abertura de Vaga;
 - Formulário de Avaliação do Período de Experiência;
 - Formulário de Solicitação de Desligamento.
- ✓ Criação de novas rotinas, alinhadas aos regramentos jurídicos e de recursos humanos, como:
 - Apresentação do hospital aos funcionários no primeiro dia de trabalho;
 - Integração para os novos funcionários, programada para todas as 3^{as} sexta-feira do mês, criando inclusive uma equipe para ministrar tal integração (trabalham em conjunto os funcionários dos setores de RH, SESMT, SCIRAS e Qualidade);
- ✓ Liberação por parte do Sistema de Gestão Hospitalar (SGH – SP Data) de um técnico especializado em rotinas de RH, em maio, para entender melhor os problemas que vinham acontecendo em nosso sistema.
- ✓ Aumento no quadro de funcionários do setor;
- ✓ Aquisição de novos móveis (mesas e armários planejados, cadeiras, computadores, monitores, impressora, telefone sem fio, aparelho de celular e poltronas novas para as pessoas aguardarem o atendimento, humanizando ainda mais os trabalhos realizados e os serviços prestados).
- ✓ Implantado sistema SOC, que tem ajudado no controle dos exames admissionais, periódicos, mudança de função, consultas e exames na hora da rescisão.
- ✓ Criado relatório de atividades diário, onde os funcionários do setor descrevem todas as atividades desenvolvidas.
- ✓ Sobre a Psicóloga Organizacional, tal contratação trouxe os seguintes benefícios:
 - Criação de lembranças a serem entregues no dia do aniversário dos funcionários.

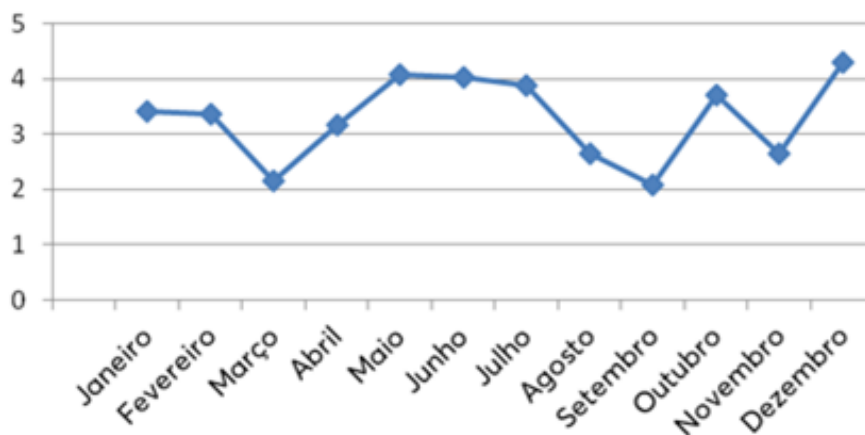
- Realização de cartas pelo Superintendente, de forma individual, para os aniversariantes de cada mês.
- Aplicação de capacitações para equipes de trabalho de acordo com as necessidades apresentadas pelos coordenadores e gestores.
- Redução significativa na rotatividade de funcionários a partir do processo de Recrutamento & Seleção, mediante implantação de rotinas, como: recrutamento interno, antes da abertura de vaga para contratação de novos funcionários; ficha cadastral no processo de seleção; entrevista por competências; testes psicológicos; avaliação do Coordenador e do Gestor; acompanhamento do período de experiência; solicitação de desligamento, onde o gestor precisa justificar o pedido, evitando demissões sem causa documentada e/ou feedbacks.

Figura 14: Tempo de admissão dos colaboradores



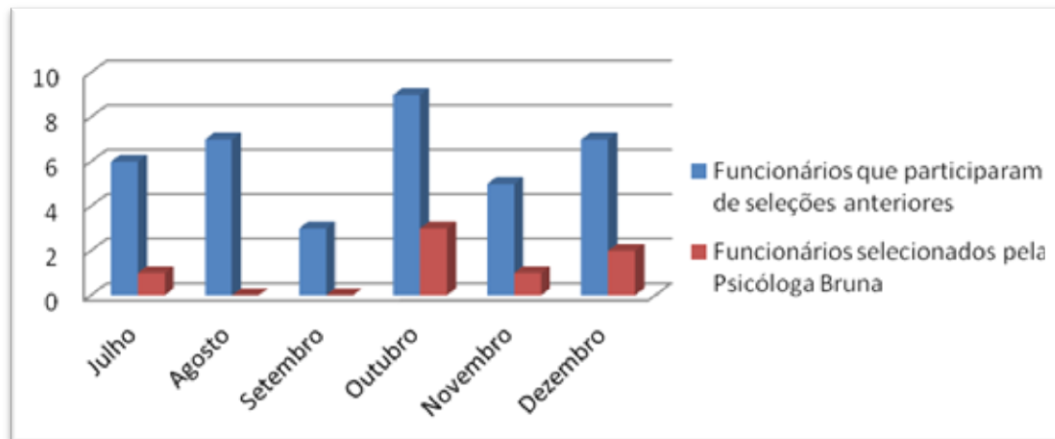
Fonte: o autor (2020)

Figura 15: Turnover em 2019



O índice de turnover da FUNDHOSPAR em 2019 foi de 41,16%, ao passo que o índice médio nos hospitais brasileiros variam de 35 a 60% por ano, segundo matéria publicada no MedPortal (Almeida Rodrigo Coelho, jan/2017).

Figura 16: Comparativo de rescisões



Fonte: o autor (2020)

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO (SESMT)

No ano de 2019, após as mudanças na Gestão de Pessoas, o serviço do SESMT tornou-se mais evidente e participativo, acompanhando de fato as ações dos colaboradores. Com esse empenho e dedicação, explanam-se as atividades realizadas:

- ✓ Atualização do PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviço de Saúde) da FUNDHOSPAR e do Serviço de Diálise, que está em fase de finalização;
- ✓ Acompanhamento da coleta dos Resíduos da empresa prestadora de serviços Bioaccess (contaminados) e SANEPAR (recicláveis) na FUNDHOSPAR, e do Serviço de Diálise semanalmente;
- ✓ Brigada de incêndio: Em parceria com a empresa Pró Ativa Med será realizada a finalização dos treinamentos exigidos por lei. O SESMT já fez a divisão dos setores da quantidade de brigadistas necessários; A empresa Extinorte que fez a instalação dos hidrantes e encanamentos para todos os setores, faltando apenas a execução do Projeto PSCIP (Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico), que terá a caixa d'água de 20 mil litros exclusivo para rede de hidrantes.
- ✓ Acompanhamento de funcionamento de painel de controle de alarme de incêndio diariamente;
- ✓ Inspeção e acompanhamento de recarga de extintores pela empresa Extin;
- ✓ Feito Cartilha de Segurança do trabalho (Que se encontra com a Luzia);
- ✓ Realização da Eleição e Treinamento da nova CIPA, seguindo o calendário de atividades;

- ✓ Acompanhamento de Inspeção de área com membros da CIPA nos Setores do hospital;
- ✓ Participação em reuniões ordinárias da CIPA e ações dirigidas pela equipe, mensalmente;
- ✓ Controle e acompanhamento da limpeza das caixas d'água semestralmente;
- ✓ Controle e acompanhamento da dedetização e raticidas do hospital mensal;
- ✓ Acompanhamento de profissionais de Endemias no Hospital (dengue);
- ✓ Confecção dos PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) dos funcionários quando são desligados da empresa ou quando solicitam a aposentadoria;
- ✓ POP (Programa Operacional Padrão) do Setor SESMT;
- ✓ Realizar a elaboração e entrega para assinatura de Ordem de Serviço para novos funcionários;
- ✓ Realizar integração de novos colaboradores;
- ✓ Realizado Campanha de Vacina dadríplice bacteriana acelular do tipo adulto que imuniza contra difteria, tétano e coqueluche (dTPa), para todos os funcionários;
- ✓ Controle da vacina dos funcionários mensal em planilha e sistema especializado na completa gestão ocupacional (SOC);
- ✓ Inspeção dos Resíduos (in loco) dos setores diariamente;
- ✓ Investigação de Acidentes de trabalho e abertura docomunicado de acidente de trabalho (CAT), em caso de acidentes; Implantação das Fichas de Equipamento de Proteção Individual (EPI) no setor de Enfermagem;
- ✓ Lançamento de EPI no Sistema SOC para geração de Fichas de EPI mensalmente e coleta de assinatura nas mesmas;
- ✓ Entrega e controle dos EPI para os funcionários;
- ✓ Realizado revisão e acompanhamento do Laudo Ergonômico;
- ✓ Solicitação de compra dos EPI conforme necessidades;
- ✓ Seguir os planos de trabalho do SESMT de acordo com o Programa de Prevenção de Riscos Ambientes(PPRA).
- ✓ Realizado orçamento de lancetas, para um futuro mais próximo a troca de agulhas no exame de HGT por lancetas.
- ✓ Implementar e seguir o Plano de Ação e Gerenciamento de Riscos elaborado, cedido e acompanhando pela empresa operadora de plano de saúde Unimed de Curitiba/PR;
- ✓ Elaboração em andamento do Plano de Ação de Emergência para aprovação futura;
- ✓ Realizado treinamentos, para registro da educação continuada, com colaboradores de diversos setores. Enfatizando a preocupação que a FUNDHOSPAR

tem com a saúde do colaborador. Para melhor demonstração segue abaixo quadro demonstrativo informando o tema das capacitações e os setores participantes:

Figura 17: Capacitações realizadas pelo SESMT em 2019

Descrição	Posto 1	Posto 2	Posto 3	PS	Diálise	Farm.	UTI	C. Cir.	SHL	SPR	SND	Manut.	Recep.
Capacitação sobre Perfurocortantes	X	X	X	X	X		X	X	X				
Uso de EPI's	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Acidente de Trabalho	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Uso de Mangote e de Luva Térmica											X		
Painel de Alarme de Incêndio												X	X
Capacitação sobre as fichas de EPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Capacitação sobre Mapa de Risco nos setores	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		
Descarte e acondicionamento de lixo									X				
Integração de novos colaboradores	Todos os setores que tenham novas contratações, incluindo estagiários, menores aprendizes e voluntários.												

Fonte: SESMT (2020)

GESTÃO DE APOIO E LOGÍSTICA

O Gestor de Apoio & Logística possui uma visão organizacional, administrando os recursos materiais, humanos e financeiros dos setores de apoio hospitalar, além de acompanhar o desenvolvimento da área tecnológica e informacional, tornando-se responsável ainda por todo o suporte necessário ao bom funcionamento das áreas assistenciais da empresa, desde a compra, entrada de materiais, planejamento do armazenamento e a distribuição dos insumos, monitorando as operações e gerenciando informações.

Destaca-se também que este profissional é responsável por manter a acolhida inicial do paciente, proporcionando a ao máximo um bem estar no ambiente, totalmente cuidado e organizado de modo a impactar diretamente na satisfação do paciente (recepções).

Apresenta-se na sequência a produtividade dos departamentos pertencentes à Gestão de Apoio & Logística.



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

Com a evolução da tecnologia utilizada para o processamento e armazenamento de dados e comunicação entre pessoas e organizações, o serviço de TIC vem se destacando e aprimorando o uso dos computadores, controlando com maior eficácia os softwares, redes, internet e o envolvimento entre os colaboradores e a Instituição, tendo como objetivo fazer com que essas atividades sejam elaboradas de forma cada vez mais rápida, inteligente e seguras.

Para manter a qualidade, foram realizadas manutenções e implantações, primordiais para o armazenamento seguro e controle das informações produzidas diariamente pela FUNDHOSPAR. Para isso, foi necessário, primeiramente, aumentar o quadro de profissionais do setor para a realização das seguintes atividades:

- ✓ Implantação de controle de cadastros de usuários para utilização dos computadores. Garantindo segurança e privacidade na utilização de equipamentos da empresa;
- ✓ Controle e monitoramento da utilização da rede de internet.
- ✓ Substituição de câmeras de segurança, garantindo melhor qualidade das imagens;
- ✓ Estruturação física da nova instalação predial dos Serviços de Diálise;
- ✓ Integração parcial do Serviço de Diálise com os serviços da FUNDHOSPAR;
- ✓ Inicialização do projeto de reestruturação do Sistema de Gerenciamento Hospitalar – SP Data;
- ✓ Reestruturação do cabeamento de rede no prédio da FUNDHOSPAR;
- ✓ Migração total do serviço de e-mail para uma plataforma empresarial; e
- ✓ Mudança do parque de impressoras, através de locação, com redução no custo de manutenção, disponibilizando equipamentos com maior potencia e funcionalidades para todos os setores;

SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO TERAPÊUTICO (SADT)

O SADT – Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico, antes chamado de Serviço de Imagem da FUNDHOSPAR, oferece vários tipos de exames. Foram elaborados protocolos operacionais padronizando todas as rotinas administrativas e para

realização de exames. Além da criação da Comissão de Proteção Radiológica, que esta em fase de implantação.

Devido o alto fluxo de exames de Endoscopia e Colonoscopia, foi necessária a reestruturação da sala de atendimento instalando novos móveis, tornando mais funcional e ordenado o armazenamento dos materiais, medicamentos e equipamentos.

Outra grande conquista do setor foi à contratação de uma enfermeira responsável técnica pelo serviço de SADT para atuar no acompanhamento, monitoração e orientação dos pacientes atendidos no setor. Com a realização do trabalho em equipe envolvendo a participação ativa do médico radiologista, técnicos em radiologia, coordenação do setor, enfermeira e demais colaboradores do setor esta sendo aplicada uma nova forma de realizar os exames, seguindo rotinas e protocolos, com o objetivo de ampliar a qualidade dos serviços prestados.

Para complementar a inovação do serviço de SADT foram adquiridos, através de recurso público, 1(um) Aparelho de Radiografia Digital e 1(um) Aparelho de Mamografia, oferecendo aos usuários agilidade e precisão diagnóstica com imagens claras., além de tornar o atendimento mais humanizado, pois preserva a saúde dos pacientes com menor exposição à radiação ionizante.

Em 2019 foram realizados 55.937 exames radiológicos e com a substituição dos equipamentos, supracitados, estimasse um aumento significativo na quantidade e qualidade, dos exames a serem realizados.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

O Departamento de Compras é o responsável por obter todo o material necessário para que o hospital mantenha seus processos produtivos funcionando e ofereça conforto aos clientes e funcionários.

Dentre as atribuições deste departamento estão à realização das cotações e ordens de compra, as negociações com os fornecedores, o recebimento e a comparação de propostas, entre outras. Dessa forma, as compras se tornam gatilhos que possibilitam que a engrenagem de um hospital gire. Pois não basta ter o recurso e otimizá-la para que tudo funcione bem, é preciso saber comprar, ser assertivo e estratégico.

Ou seja, os objetivos de compras devem estar alinhados aos objetivos estratégicos da Entidade como um todo, visando o melhor atendimento ao cliente interno e externo. Para o departamento se tornar ainda mais transparente e eficaz, foi criada a Comissão de Padronização de Materiais e Medicamentos Médico-Hospitalares, formado por membros do corpo médico, enfermeiros e gestores, com o objetivo de

padronizar os melhores materiais e medicamentos, consideração o custo benefício, em uma realidade em que é crescente a necessidade de entregar resultados cada vez mais expressivos. Nesse aspecto, o profissional do Departamento de Compras faz toda a diferença, superando bem os desafios de se trabalhar em ambientes e mercados altamente complexos, voláteis, incertos e de intensa concorrência.

SUPRIMENTOS

É do Coordenador de Suprimentos a responsabilidade pela organização e monitoramento dos estoques Entidade, tendo em mãos informações de suporte às decisões gerenciais, além de realizar o acompanhamento do processo de entrega e o cumprimento final de todas as condições negociadas, dando entrada em notas fiscais, mencionando datas de entrega, quantidades, vencimentos e centros de custo, acompanhando o processo de devolução das mercadorias entregues conforme o pedido.

Ofertar assistência ao gestor imediato na análise da necessidade do controle de consumo de materiais, atuando em conjunto com o departamento de compras, farmácia e financeiro.

O Coordenador de Suprimentos atua ativamente no controle do estoque de materiais, não apenas do setor de suprimentos, mas de todos os setores que necessitam manter estoque mínimo, acompanhando os registros de saída dos itens, evitando o desperdício ou descarte acidental, e com isso reflete positivamente na redução dos gastos financeiros e no aumento da conscientização sobre o uso adequado dos materiais, evidenciando a sustentabilidade.

FARMÁCIA HOSPITALAR

Em 2019, foi um ano de mudanças, alterações e inicialização de novas estratégias na Farmácia desta Entidade, havendo alteração no quadro de colaboradores, para melhor desempenho do setor. E em curto período foi notória a evolução do setor nos mais variados aspectos. Foram ampliadas as alternativas de comunicação com os plantões de enfermagem, melhorando a troca de informações sobre



medicação de pacientes agilizando a distribuição e evitando o desperdício.

Juntamente com o serviço da SCIRAS foi implantado o Protocolo de Antibioticoprofilaxia Cirúrgica, onde a farmácia consegue melhorar o controle sobre os antibióticos utilizados após procedimentos cirúrgicos, reduzir gastos desnecessários e auxiliando o controle de infecção na ferida cirúrgica. Foi introduzido também o acompanhamento farmacoterapêutico diário aos pacientes acometidos aos cuidados da Unidade de Terapia Intensiva (UTI), juntamente com a participação ativa do farmacêutico nas visitas multidisciplinares semanais do setor.

Tal ferramenta é de grande importância, visto que serve de auxílio ao médico prescritor, reduzindo gastos e tempo de internamento, beneficiando os cuidados aos pacientes. E por fim, foi implantado a padronizamos etiquetas de identificação com lote e validade após abertura dos de frascos e pomadas de medicamentos que ficam nos postos de enfermagem, com o objetivo de melhor aproveitamento no uso destes medicamentos.

Para ampliar os conhecimentos e obter troca de experiências, foram realizadas visitas técnicas a outras Entidades hospitalares de referência em vários serviços de saúde, podendo ampliar a visão sobre a atuação da equipe da farmácia no hospital. E complementando o conhecimento a farmacêutica desta Entidade foi aprovada a participar da capacitação em Segurança do Paciente na Assistência Farmacêutica oferecida aos profissionais que atuam em entidades que atendem o Sistema Único de Saúde (SUS), realizado pelo Ministério da Saúde em parceria com o Hospital Israelita Albert Einstein de São Paulo/SP.

RECEPÇÃO HOSPITALAR

Os serviços de recepção são a porta de entrada da FUNDHOSPAR. Incluem-se neste segmento recepcionistas, atendentes, telefonistas, porteiros e demais colaboradores que prestam algum tipo de atendimento ou fornecem orientações e informações ao público.

É com estes profissionais que os clientes e pacientes terão o seu primeiro contato e receberão informações individualizadas sobre agendamento de exames e procedimentos, preparos, dados de convênios e pagamentos, dentre tantos outros.

Neste sentido, é fundamental que os colaboradores trabalhem com:

- ✓ Rapidez e simplicidade no preenchimento de fichas e demais processos burocráticos;

- ✓ Gentileza, empatia, preocupação e atenção com todos;
- ✓ Prestatividade na solução de dúvidas e ao dar informações e orientações sobre o que será realizado;
- ✓ Calor humano e acolhimento nos atendimentos de todo tipo;
- ✓ Postura "olho no olho".

Na FUNDHOSPAR, existem as seguintes recepções:

1. Recepção para atendimento exclusivo de pacientes usuários Sistema Único de Saúde (SUS) que farão procedimento médico eletivo, ou seja, que são programados não considerados de urgência e emergência. O ambiente é totalmente amplo e confortável, onde os atendentes realizam o cadastro para internamento e alta hospitalar, controle do cadastro de pacientes no sistema de gestão de leitos estadual, além da emissão e conferência de documentos relacionados ao internamento do paciente (ex: conferência de laudo de exames de imagens e laboratoriais, prescrição médica, relatório de enfermagem, além dos documentos administrativos necessários para o faturamento e prestação de contas ao SUS).
2. Recepção para atendimento de Urgência e Emergência, comumente falado "pronto-socorro", onde são realizados os cadastros de atendimento a pacientes que necessitam de atendimento imediato. Nessa recepção inicialmente recebem pacientes de todos os convênios e Operadoras de Saúde e depois de realizado o cadastro, os documentos são transferidos para o setor responsável do convênio do paciente, para seguimento dos tramites burocráticos.
3. Recepção para atendimento de clientes que realizarão exames de imagens, SADT (Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico). Este setor é responsável por realizar apenas exames eletivos, onde as atendentes fazem o agendamento e dão orientações sobre preparos necessários para cada tipo de exame e apresentação de exames complementares. No setor são atendidos simultaneamente pacientes usuários do SUS e demais Operadoras de Planos de Saúde conveniados com a FUNDHOSPAR.
4. Recepção do serviço de Diálise da FUNDHOSPAR é responsável por receber e cadastrar as pessoas com Doença Renal Crônica (DRC) que iniciarão ou já realizam os procedimentos de hemodiálise. As atendentes também fazem o agendamento das consultas periódicas destes pacientes com as médicas nefrologistas. No setor são atendidos simultaneamente pacientes usuários do SUS e demais Operadoras de Planos de Saúde conveniados com a FUNDHOSPAR.

Em todas as recepções a qualidade no atendimento é resumida em um conceito de grande importância na saúde atualmente: humanização. Esta palavra representa um conceito de atenção à saúde baseado na valorização da vida humana e da cidadania e englobam outros fatores imprescindíveis para um bom serviço, como ética, atendimento individualizado, confiança, segurança e apoio, respeito e um olhar mais sensível ao outro e suas necessidades. A qualidade e humanização no atendimento é o grande diferencial competitivo da FUNDHOSPAR.

SERVIÇO DE NUTRIÇÃO & DIETÉTICA

O Serviço de Nutrição e Dietética (SND) é coordenado por uma nutricionista e é responsável pela produção e distribuição das refeições no Hospital. Está subdividido em:



- ✓ Cozinha geral – são preparadas as refeições para atender pacientes com dieta geral, acompanhantes, médicos e funcionários.
- ✓ Cozinha dietética – são preparadas as refeições de dietoterapia, ferramenta da nutrição que utiliza de alimentos para prevenção, manutenção e recuperação de enfermidades, através da oferta de alimentos com consistência ou nutrientes adequados a necessidade do paciente.
- ✓ Copa – responsáveis pela distribuição de refeições para pacientes e acompanhantes.
- ✓ Estoque SND – local específico para o armazenamento e distribuição de gêneros alimentícios e de nutrição enteral.

No ano de 2019 o SND obteve conquistas relevantes no setor, a começar pela aquisição de duas bombas de infusão para dieta enteral exclusiva para o setor além de padronizar dietas de sistema fechado para os pacientes acometidos aos cuidados dos profissionais da Unidade de Terapia Intensiva - UTI. A participação da Nutricionista nas visitas multidisciplinares semanais na UTI comprovaram a necessidade e a importância do envolvimento da nutricionista no cuidado com o paciente, pois essa padronização traz maiores benefícios no tratamento e na recuperação dos pacientes.

Mudanças são necessárias para evolução e padronização dos serviços, e para melhorar ainda mais o SND, foram adquiridos novos carrinhos para transporte de alimentos além da aquisição de mesas para refeições dos pacientes que estão em observação do Serviço de Urgência e Emergência.

Outra ação importante são os serviços ativos de doação de todos de alimentos, hortifrutigranjeiros, verduras, legumes, grãos e farinhas, que proporcionou o aumento da variedade e diversificação dos alimentos servidos, melhorando a distribuição de nutrientes em cada refeição. A instalação do bebedouro coletivo no Posto enfermagem, a aquisição de uma máquina de lavar louça, a substituição dos guardanapos de tecido pelo uso do Perflex (guardanapos descartáveis) entre outros, otimizando o tempo e o desempenho dos colaboradores do setor.

Por fim e muito importante, o setor contou com o aporte voluntário de um estagiário do curso de nutrição por um período de 2(dois) meses essa experiência nos mostrou a necessidade de obter mais um profissional nutricionista para melhorar o desempenho e comunicação entre o SND e a equipe de enfermagem da FUNDHOSPAR.

SERVIÇO DE HIGIENIZAÇÃO & LIMPEZA (SHL) E SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS (SPR)

O Serviço de Higienização e Limpeza & Lavanderia Hospitalar são serviços de apoio ao atendimento dos pacientes, responsáveis pelo processo de higienização adequada dos leitos e ambiente como todo, incluindo-se as roupas e sua distribuição em perfeitas condições de higiene e conservação, em quantidade adequada para o abastecimento das alas de atendimento do hospital.

Os treinamentos oferecidos aos colaboradores desses setores são constantemente atualizados pelo SCIRAS e SESMT, pois esses setores seguem uma série de instrumentos normativos e operacionais elaborados, representando o esforço da FUNDHOSAPR em revisar e atualizar os conhecimentos e técnicas, visando à qualidade e segurança, não apenas do paciente, mas principalmente do colaborador. O objetivo de todo esse trabalho, reflete no controle das infecções; recuperação, conforto e segurança do paciente; facilidade, segurança e conforto da equipe de trabalho; racionalização de tempo e material; redução dos custos operacionais.

Em 2019 o serviço de Lavanderia foi terceirizado, reduzindo custo com constantes manutenções realizadas nos equipamentos, que eram obsoletos e sem a comercialização de algumas peças de reposição, além da expectativa da redução do consumo e valor da energia elétrica. Mesmo com o serviço de lavanderia sendo processada por empresa terceirizada, ainda existe internamente o serviço de coleta,

separação e pesagem das roupas sujas e o controle de qualidade da higienização das roupas limpas e distribuição dos volumes nos setores.

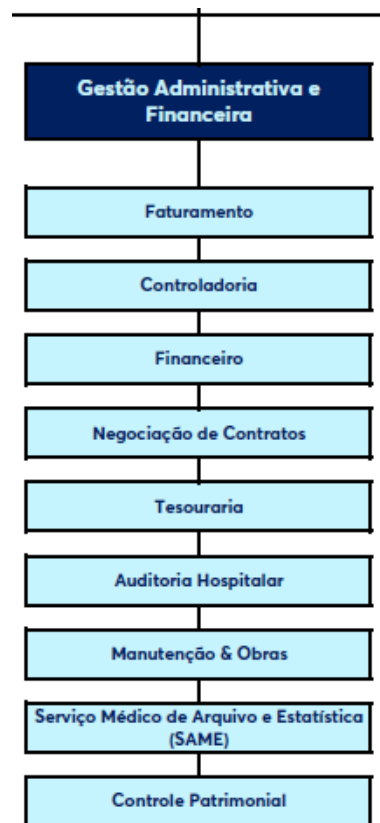
GESTÃO ADMINISTRATIVA & FINANCEIRA

O Gestor Administrativo e financeiro é quem faz a roda girar, viabilizando as estratégias e, dessa forma, estando diretamente relacionada a todas as áreas.

A gestão administrativa pode ser resumida a organização, sendo a base de todas as decisões de todos os processos gerenciais de uma entidade, tendo relação direta com os recursos humanos, produção e fiscal.

Mas para que se obtenha uma gestão administrativa eficiente é necessário manter a gestão financeira sempre ativa, pois é ela que vai fazer a roda girar e viabilizar as estratégias das áreas acima citadas. O papel principal da gestão financeira é o **controle**, essa é a chave para assegurar o crescimento de maneira sustentável de qualquer negócio. Somente tendo isso de maneira bem elaborada é possível partir para a definição do que fazer, quando e como fazer.

Em 2019 foi marcado com muita dificuldade financeira, decorrente dos atrasos nos repasses financeiros oriundos das prefeituras, que compõe a 13ª Regional de Saúde, do Estado e da União, comprometendo a pontualidade dos pagamentos para os prestadores de serviços e aumentando mensalmente o déficit mensal que é em torno de R\$ 200 mil. Todas essas dificuldades financeiras são demonstradas nos relatórios apresentados aos órgãos de controle. A união e a conscientização dos colaboradores em evitar os desperdícios e o aumento das doações de alimentos contribuem na redução dos gastos, porém alcançar a autossuficiência ainda é meta inafectível.



FATURAMENTO

Este setor não pode ser tratado apenas como um setor de contas a receber, afinal, ele é um dos setores mais importantes na administração financeira de uma instituição. Ele converte em lucro todas as operações de prestação de serviços e produz

a conta hospitalar de cada paciente. Apesar de a FUNDHOSPAR ser uma entidade filantrópica e sem fins lucrativos, deve-se usar a aplicação de todas as suas receitas em seus fins, que não terá o lucro como finalidade, mas como meio de implementação de suas ações, e cujo patrimônio pertencerá a toda sociedade.

Em 2019 o setor unificou o sistema de faturamento das contas hospitalar tanto do Sistema Único de Saúde como de todas as Operadoras de Planos de Saúde credenciadas na FUNDHOSPAR para serem faturadas no Sistema de Gerenciamento Hospitalar SPDATA, tornando mais célere e eficiente os relatórios e o controle do status de todas as contas emitidas.

Para contribuir com o desempenho do setor, foi contratado um Jovem aprendiz, para circular todos os serviços dentro do departamento, principalmente os de apoio que são: realizar cópias de documentos, alimentar o sistema, conferências e protocolos. Esse apoio aperfeiçoou o tempo dos demais colaboradores, aumentando a quantidade de tarefas realizadas por dia dentro do departamento.

CONTROLADORIA & CONTABILIDADE

Numa visão mais global da área, o papel da Controladoria está em organizar e controlar a gestão econômica e administrativa. Tudo isso com o objetivo de alcançar suas metas e melhorar os resultados. Para isso, utiliza de conhecimentos científicos da área contábil e administrativa, ao mesmo tempo em que trabalha ao lado dos gestores de todas as áreas na coleta de dados e informações para execução do Planejamento Orçamentário.

No ano de 2019 o Departamento de Controladoria cumpriu as metas mensais conforme Plano de Ação do ano. Diariamente é conferido o caixa financeiro, bem como a separação dos documentos e a apuração dos impostos e arquivamentodos mesmos em ordem cronológica.

Foram efetuadas a classificação e os lançamentos contábeis diários e dentro do prazo, conciliações de contas e fechamentos de balancetes trimestrais. Elaborado todas as declarações e livros fiscais e entregues dentro do prazo estabelecido pelo Fisco. No período determinado foram prestados conta para o Ministério Público, por meio do SICAP (Sistema de Cadastro de Prestação de Contas), conforme determina a lei das Fundações. Além disso, os colaboradores do setor participaram de cursos de capacitação e aperfeiçoamento oferecidos pela FUNDHOSPAR e pelo CRC (Conselho Regional de Contabilidade).

AUDITORIA HOSPITALAR

As atividades e produtividade hospitalar são complexas e requer acompanhamento, para isso existe o Auditor Hospitalar. Ele ajuda a reduzir custos e aumentar a eficiência do processo, promovendo o desenvolvimento sustentável do hospital mantendo ou elevando a qualidade do atendimento ao paciente. Com isso permite implantar as melhores práticas para reforçar o cuidado e a segurança com quem está sendo atendido. Em resumo, a auditoria hospitalar serve como ferramenta de gestão que possibilita a FUNDHOSPAR sobreviver diante do mercado competitivo privilegiando a qualidade e o equilíbrio financeiro.

Diante do enunciado, explana-se as atividades realizadas pelo Auditor Hospitalar no decorrer do ano de 2019, sendo elas:

- ✓ Finalização de mapas e processos: Prática da sequência operacional do desenvolvimento da auditoria, controlando o itinerário dos documentos e quem está realizando o trabalho.
- ✓ Cadastro/Revisão da codificação de procedimentos e valores dos materiais e medicamentos das Operadoras de Plano de Saúde (OPS) credenciadas no hospital: conclusão de cadastramento de valores e códigos dos procedimentos, migrando-os do sistema particular do Plano de Saúde, para serem faturados no Sistema de Gestão Hospitalar SPDATA.
- ✓ Auditoria Pós Faturamento: Conferência das contas após o faturamento, fazendo assim as alterações necessárias antes das contas serem enviadas a OPS, evitando a realização de notas explicativas (glosas).
- ✓ Atualização do POP (Plano Operacional Padronizado): Atualizados para manter o processo em funcionamento por meio da padronização e garantia da qualidade conforme planejado.
- ✓ Treinamento para redução de glosas: Esta sendo realizada educação permanente com os setores (Recepção, postos de enfermagem, auxiliar de faturamento) mensalmente, com o objetivo de reduzir erros e conseqüentemente minimizar as glosas.
- ✓ Normatização das Regras de Auditoria médica e de enfermagem: Trabalho realizado em conjunto com médicos do Pronto Atendimento para garantir qualidade e padronização das normas conforme POP.

- ✓ Auditoria total dos prontuários dos pacientes do Sistema Único de Saúde: Está sendo feita a auditoria de todas as contas do SUS, enfatizando a comunicação e registro completo de toda ação realizada em benefício do paciente.
- ✓ Atualização mensal dos Relatórios Gerenciais: Controle efetivo das ações realizadas e apresentadas mensalmente para os Gestores e Superintendência.
- ✓ Negociação de contratos dos OPS: Foram avaliados juntamente com o Gestor Administrativo & Financeiro e Coordenador de faturamento os contratos a serem renovados com algumas OPS, sendo realizadas propostas.

MANUTENÇÃO E OBRAS

O Serviço de Manutenção & Obras da FUNDHOSPAR, tem se aprimorado constantemente mostrando-se eficiente na recuperação de equipamentos e na realização das obras. No hospital os ambientes são complexos, e exigem cuidados especiais quanto ao seu projeto, instalação de equipamentos, reparo de tubulações e estrutural. Manter a manutenção do hospital em dia é fundamental para evitar consertos. Qualquer falha precisa ser resolvida rapidamente, para minimizar o tempo de inatividade, pois um simples problema em um determinado equipamento ou rede de gases pode colocar a vida de uma pessoa em risco.

Em 2019 a equipe de manutenção da FUNDGHOSPAR realizou a renovação da pintura interna, principalmente das áreas de maior circulação, reformou quartos, móveis, prestou o serviço de manutenção e higienização dos aparelhos de ar condicionado, além de ter participado dinamicamente da reforma do Setor do Centro Cirúrgico. Estas ações são imprescindíveis para atender às necessidades dos pacientes e aos padrões regulatórios de higiene e funcionamento desta entidade.

A FUNDHOSPAR funciona 24 horas por dia, 7 dias por semana, o que aumenta a relevância da manutenção preventiva e corretiva para manter a eficiência e o desempenho das operações. Diante disso, é um engano pensar que um hospital precisa apenas de uma equipe médica qualificada: sem o suporte de equipamentos e estrutural em bom estado, a qualidade do atendimento pode ser gravemente comprometida.

SERVIÇO DE ARQUIVO MÉDICO E ESTATÍSTICA – SAME

O Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME) tem por finalidade a guarda e a preservação do prontuário médico (dados pessoais, evolução clínica, exames, radiografias etc.)



São atribuições Especificas do SAME:

- ✓ Localizar e fornecer prontuários solicitados para consultas ambulatoriais, internação e auditoria;
- ✓ Manter o controle de saídas e devolução de prontuários médicos, fornecidos para consultas ambulatoriais, unidades de internação e/ou setores do Hospital;
- ✓ Atender as solicitações dos pacientes e/ou familiares, prestando-lhes as informações solicitadas;
- ✓ Manter o registro numérico nos prontuários médicos (sistema informatizado);
- ✓ Manter sempre atualizada a documentação do prontuário do paciente;
- ✓ Revisar periodicamente as seções de arquivamento, corrigindo eventuais falhas;
- ✓ Relacionar prontuários para uso das comissões hospitalares;
- ✓ Colaborar com pesquisas e nos trabalhos de investigação, quando solicitado.

No SAME manuseia-se em média diária 100 prontuários, entre arquivamento, entrega de cópias, solicitação médica, para consultas ambulatoriais e internações, entre outras solicitações.

CONTROLE PATRIMONIAL

O colaborador do setor de patrimônio é encarregado de guardar e controlar os bens e direitos duradouros da FUNDHOSPAR, que, em termos contábeis, são chamados de Ativo permanente. Esses Ativos referem-se aos bens cuja forma não se altera durante a produção e não estão ligados à venda de mercadorias. Ou seja, são máquinas, veículos e mobiliários necessários à manutenção física do Hospital.

É responsável também pelo controle, tombamento, registro e recolhimento, classificação, controle de manutenção assim como baixa definitiva do bem. Em parceria com o setor de suprimentos, responsável por receber todos os bens, sejam eles adquiridos com recursos próprios, do tesouro, convênios, comodatos, doações ou outras formas, deve também realizar a conferência das notas fiscais e posteriormente enviar para o setor financeiro e contabilidade.

A este setor compete organizar, orientar, controlar e executar todos os trâmites burocráticos inerentes ao cadastramento dos bens móveis em sistema, incluindo o acompanhamento da entrega do equipamento até a instalação definitiva no setor, gerar relatórios de controle de manutenções, depreciação e obsolescência do equipamento bem como divulgar normas de controle patrimonial, no âmbito da entidade. O controle ordenado da qualidade de uso dos equipamentos, considerando a vida útil dos mesmos, contribui diretamente na evolução e recuperação dos pacientes, além de refletir positivamente na qualidade dos serviços prestados.

Em 2019, a FUNDHOSPAR recebeu o valor de R\$ 1.789.980,00 (Um milhão, setecentos e oitenta e nove mil, novecentos e oitenta reais) em Recursos Federais, onde foram adquiridos vários equipamentos, através de Convênios com o Ministério da Saúde e executados por meio do Sistema de Convênios (SICONV). Na sequência apresentam-se as imagens de alguns dos equipamentos adquiridos:

Equipamentos adquiridos com recursos de ordem Federal



Figura 18:
Aparelhos de ar Condicionado,
instalados nas salas do Centro
Cirúrgico e na Unidade de Terapia
Intensiva (UTI) Geral

Figura 19:
Perfurador Ósseo e Serra Drill para
utilização em procedimentos cirúrgicos

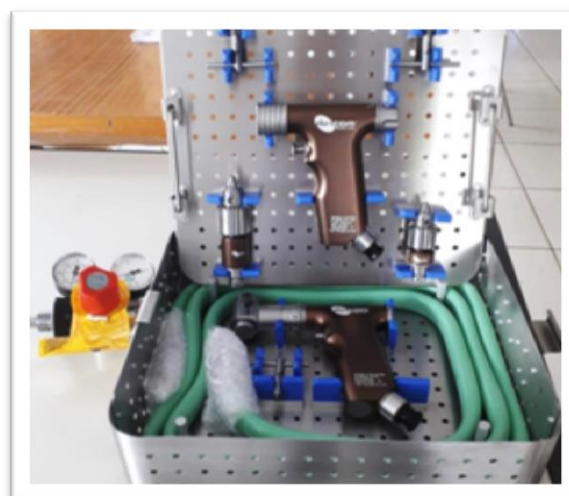




Figura 20:
Sistema de Vídeo para utilização em cirurgias eletivas e de urgência

Figura 21:
Instrumentais cirúrgicos do sistema de Vídeo (acima)



Figura 22:
Macas hidráulicas para a Unidade de Urgência & Emergência (Pronto Socorro)



Figura 23:
Carro Maca Simples





Figura 24:
Aparelho de Anestesia para o Centro Cirúrgico

Figura 25:
Aquecedor de Fluídos

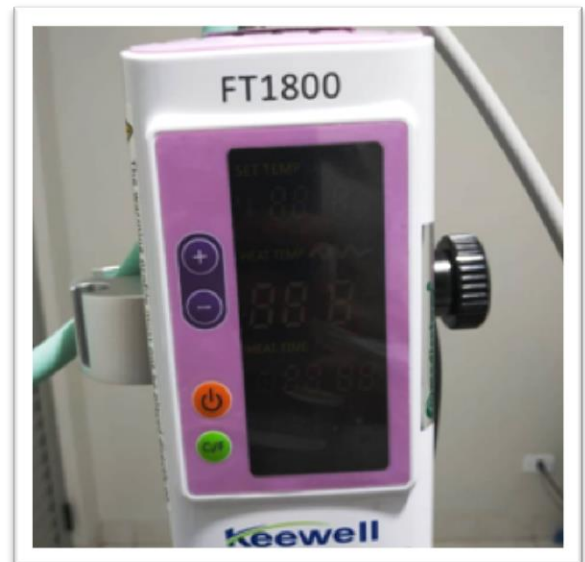


Figura 26:
Monitor Multiparamétrico com Pressão Invasiva, Débito Cardíaco, Capnografia e BIS para UTI e Centro Cirúrgico

Figura 27:
Aparelho de Mamografia Convencional e
reforma do espaço/sala (a reforma deu-se
com recursos próprios da Entidade)

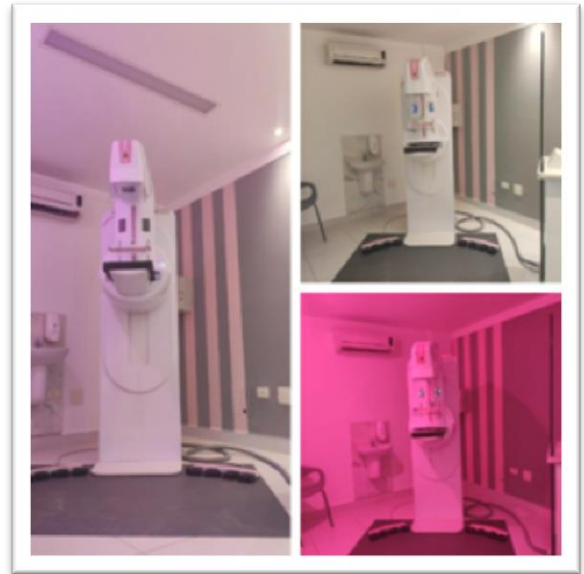


Figura 28:
Aparelho de Radiodiagnóstico Digital
(Raios-X)

Figura 29:
Bomba de Infusão e Seringa



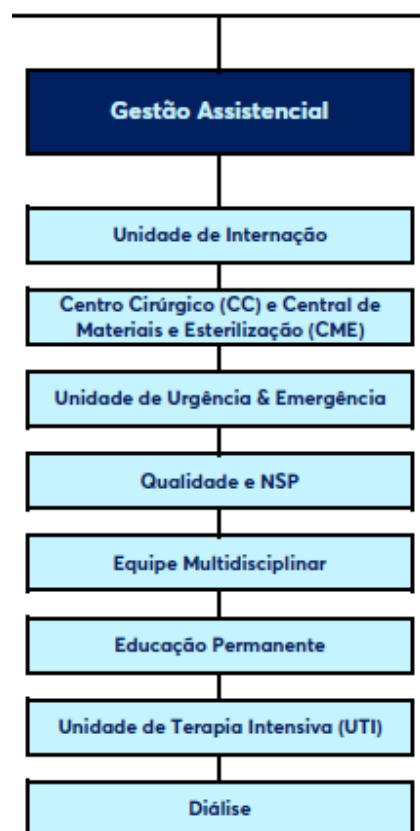
GESTÃO ASSISTENCIAL

A Gestão Assistencial da FUNDHOSPAR é organizada para atender as necessidades dos pacientes, a fim de garantir o atendimento com apoio de uma equipe multiprofissional, que atua no cuidado e na regulação do acesso, na qualidade da assistência prestada e na segurança do paciente.

Com dedicação e empenho, os serviços assistenciais mantêm a organização, que diminui a possibilidade de erros, garante o cumprimento dos prazos, o acompanhamento dos trabalhos e a eficácia dos atendimentos. Isso tudo impacta na percepção dos pacientes, acompanhantes e familiares a respeito dos serviços prestados.

De forma integrada as demais gestões, a Assistência tem como objetivo garantir resolutividade da atenção e continuidade do cuidado, assegurando a equidade e a transparência, sempre de forma pactuada com o Corpo Clínico.

No ano de 2019 foram muitas as evoluções a iniciar nas Unidades de Internações que tiveram parte dos quartos reformados e a disponibilidade de novos aparelhos para complementar o tratamento para boa evolução dos pacientes. Houve também integração e maior interação dos colaboradores através dos treinamentos e capacitações por meio da aplicação da educação permanente e continuada. Isso padroniza a qualidade da prestação dos serviços, e no tempo de permanência do paciente, evidenciando a segurança do paciente e respeitando a necessidade de cada um.



CENTRO CIRÚRGICO E CENTRAL DE MATERIAIS E ESTERILIZAÇÕES (CME)

O centro cirúrgico é uma área de extrema importância e responsabilidade para a FUNDHOSPAR e diante disso teve sua área totalmente reformada, com ambientes de

apoio como sala para guardar equipamentos e cilindros, vestiários com banheiro, copa, ambiente de espera com banheiro para os acompanhantes, quatro salas cirúrgicas totalmente equipadas, área para recuperação pós-anestésica (RPA), onde o médico acompanha o despertar do paciente, e área destinada à guarda de cadeiras de rodas e macas, proporcionando ótimas condições para a realização do ato cirúrgico seguro. Este setor inclui também a reforma da Central de Materiais e Esterilização (CME) responsável pelo processo de limpeza, esterilização e desinfecção, que envolve não apenas a remoção da sujeira, mas também a eliminação de todos os micro-organismos presentes no item a ser processado, acondicionamento e distribuição de todos os artigos médicos hospitalares. E por serem setores de área complexa e acesso restrito, possuem particularidades na sua estrutura física, onde estas atendem as normatizações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

O Centro Cirúrgico mesmo operando com as atividades em local provisório nas dependências da FUNDHOSPAR foram realizadas 3757 (três mil setecentos e cinquenta e sete) procedimentos cirúrgicos no ano de 2019, e estima-se para o ano de 2020 o crescimento de 50 por cento a quantidade de cirurgias realizadas.

UNIDADE DE URGÊNCIA & EMERGÊNCIA.

O setor de Urgência & Emergência da FUNDHOSPAR é um dos setores mais movimentados, pois este é responsável por prestar assistência à pacientes com ou sem risco de vida, cujos agravos à saúde necessitam de atendimento imediato, por isso seu funcionamento é durante 24h por dia.

Possui plantões especializados 24 horas, com uma completa estrutura e profissionais capacitados para realizar todos os tipos de procedimentos, dos mais simples aos mais complexos. Sua estrutura está preparada para realizar desde a aplicação de medicação, curativos e drenagens, até atendimentos mais complexos, como uma parada cardíaca, politraumas, ou a vítimas de acidentes graves.

Primando sempre pelo bom atendimento, a FUNDHOSPAR conta com plantão permanente em clínica geral, no caso de haver necessidade de atendimento especializado, possui ligação direta com várias outras especialidades, a citar: 1. Anestesiologia, 2. Cirurgia Geral, 3. Cirurgia Vascular, 4. Gastroenterologia, 5. Nefrologia, 6. Neurologia, 7. Neurocirurgia, 8. Oftalmologia, 9. Ortopedia & Traumatologia, 10. Radiologia, 11. Urologia e 12. Cirurgia Bucomaxilofacial.

Todas as especialidades médicas e odontológica supracitada ficam disponíveis para atender os usuários do Sistema Único de Saúde, sejam encaminhados via Central

de Regulação de Leitos, SAMU, SIATE e UPA 24h, além do atendimentos da demanda espontânea de pacientes de diversos planos de saúde.

No ano de 2019a Unidade de Urgência & Emergência da FUNDHOSPARatendeu mais de 21 mil pacientes, sendo referência para mais de 160 milpessoas (IBGE/2019), distribuídas em 11 municípios da 13º Regional de Saúde.

UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA (UTI)

A FUNDHOSPAR possui atualmente 101 leitos, sendo 10 destinados a UTI, destes 08 são SUS e 02 para Convênios e Particulares. Este é o local no hospital destinado à oferta do SAV – Suporte Avançado de Vida ao paciente agudamente enfermo que tenha chances de sobreviver.

A Unidade de Terapia Intensiva tem como finalidade prestar assistência especializada ao paciente de forma integral promovendo o restabelecimento da saúde e da qualidade de vida aos pacientes e familiares, visando ações contínuas, planejadas e desenvolvidas com base nos saberes técnicos e científicos, sustentadas pelos princípios éticos e legais de cada profissional da equipe multidisciplinar.É um local dotado de muita tecnologia e condições para diversas intervenções, bem como a presença de profissionais de várias áreas da saúde com formação em cuidados críticos, preparados para realização de medidas de Suporte Avançado de Vida em qualquer momento, nas 24 horas, de funcionamento da UTI.

Para melhor acompanhamento dos pacientes, foram adquiridos 10 novos monitores Multiparamétricos e 02 ventiladores pulmonares. Por ser um setor crítico e que necessita de equipamentos funcionando 24h por dia, faz com que constantemente exista a necessidade de substituí-los. Para o ano de 2020 está prevista para o setor uma reforma estrutural.

No ano de 2019 houve 426 (quatrocentos e vinte e seis) pacientes internados na UTI, gerando uma quantidade de 3030 (três mil e trinta) diárias, atendimento no limite da capacidade.

A equipe da UTI, juntamente com a Equipe Multiprofissional compõe a CIHDOTT – Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante, tendo como atribuição, organizar no âmbito da FUNDHOSPAR, o protocolo assistencial de doação de órgãos; abordagem de 100% dos óbitos ocorridos na instituição em relação a possibilidade de doação; notificar e promover o registro de todos os casos de diagnóstico estabelecido de morte encefálica; manter o registro das doaçõesocorridas na instituição; promover e organizar o acolhimento às famílias

durante todo o processo de doação, realizar educação permanente aos funcionários da instituição sobre doação de órgãos e tecidos para transplante.

No ano de 2019 a CIHDOTT captou doação de 35 Globos Oculares, não havendo nenhuma captação de múltiplos órgãos. E para melhorar ainda mais a prestação dos serviços a Comissão foi beneficiada com a doação de diversos equipamentos e um veículo para a realização mais humanizada dos procedimentos, apresenta-se na sequência as fotos dos itens tidos como doação:



Figura 30: Doação realizada para a CIHDOTT, pelo *Rotary Foundation* (Serra osso externo, retroprojeter, impressora térmica, veículo Fiat Toro Zero km etc.)

SERVIÇO DE DIÁLISE

Dentre todos os serviços prestados à comunidade Cianortense e de toda região pela FUNDHOSPAR, dispõe-se também o Serviço de Terapia Renal Substitutiva (TRS), existente desde o ano de 2005.



Além de ser referencia na região, atualmente atende 83 pacientes em hemodiálise (procedimento que realiza a filtragem do sangue quando os rins não estão funcionando adequadamente) e 01 paciente que realiza diálise peritoneal-CAPD (técnica de substituição da função renal, na qual o paciente dialisa em sua própria

residência), sendo que 90% dos pacientes atendidos são usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). No ano passado foram realizados 10.804 sessões de diálise

Ressalta-se que durante 14 anos, o Hospital custeou com recursos próprios as despesas com aluguel para que o Serviço de Diálise se mantivesse ativo e com a demanda crescente de usuários, constatou a necessidade de ampliar o espaço, sendo que no ano de 2019 finalizou o processo de reforma e ampliação do novo local para a realização dos serviços, passando a contar com uma área de aproximadamente 825 m², além da aquisição de uma nova Osmose (sistema de tratamento de água) e automatização da limpeza dos Capilares.

Hoje, com a parceria da Administração pública, Clubes Sociais e a Comunidade em geral, os pacientes portadores de Doença renal Crônica estão realizando o tratamento em um local com espaços humanizado e que atende os critérios de qualidade e satisfação, desfrutando de um ambiente mais arejado e confortável, porém ainda carente de mobílias para organização dos ambientes e armazenamento dos itens.

A FUNDHOSPAR continuamente empreende esforços para atender de forma adequada a todos que dela necessitam e está à frente de projetos importantes que mostram como a parceria público-privada pode render frutos à comunidade, exemplo disso foi à realização da 1º CAMPANHA DO DIA MUNDIAL DO RIM, realizada no dia 16 de março de 2019, visando levar informações nutricionais, realização de exames de Glicemia (HGT), aferição de pressão arterial, pré-consulta com o medico nefrologista informando sobre a importância do consumo de líquidos e alimentos saudáveis, orientando sobre o alto consumo de sódio e suas consequências além de conscientizar sobre a necessidade de realizar consultas periódicas com o médico especialista.



Figura 31: Equipe de colaboradores que trabalharam de forma voluntária no projeto

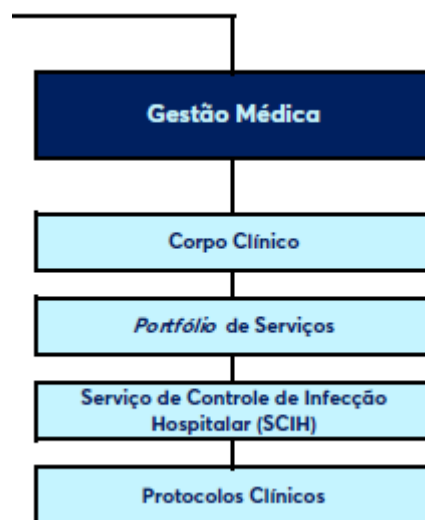
GESTÃO MÉDICA

Em 2019 a Gestão Médica se fez mais participativa e comunicativa com as demais gestões da FUNDHOSPAR, buscando ativamente, junto com a Superintendência e Direção Institucional, inserir profissionais do mais alto conhecimento e experiência para incorporar e enriquecer o corpo clínico desta Entidade.

Dentre todas as gestões, a médica é uma das mais complexas de atualizar, devido a constante busca dos profissionais por especializações, o que impacta diretamente na evolução da unidade.

Como qualquer instituição, a FUNDHOSPAR teve seus processos otimizados para oferecer melhores serviços, entretanto, foram adotadas práticas para modernizar a gestão médica e proporcionar diversos benefícios que refletem positivamente no atendimento aos pacientes.

A participação ativa da Direção Clínica e Técnica, na aquisição de novos equipamentos, contribuíram significativamente para compra inteligente, econômicas e com tecnologias avançadas, alinhando conceitos que beneficiam a qualidade da prestação dos serviços. E é com esta iniciativa, de participação mutua, que a FUNDHOSPAR evolui a cada dia.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com a explanação de todas as atividades realizadas, é notório a evolução, empenho e dedicação de todos os colaboradores, Gestores, Superintendência e Diretoria desta entidade, buscando sempre aplicar o melhor em termos de práticas e conhecimento. O objetivo tem sido, ao longo dos anos e, também em 2019, o de prestar um serviço de atendimento médico-hospitalar e de assistência à saúde cada vez mais qualificado e humanizado, amenizando dores e salvando vidas.

A missão da FHUNDOSPAR de promover saúde sem esquecer-se dos princípios cristãos leva em conta os valores éticos, de amor ao próximo, transparência e qualidade, sempre com a responsabilidade socioambiental que a comunidade e o planeta merecem e tanto precisam, visando a excelência nos serviços prestados a cada indivíduo, independente de sua condição social, cor, sexo, nacionalidade, religião, crença ou ideologia, seja ela política ou de vida.

Com um olhar sempre à frente enfoque no horizonte de possibilidades e oportunidades é que a FUNDHOSPAR busca elevar-se da condição de Hospital de Média Complexidade para serviços de Alta, no maior número de procedimentos e áreas da medicina que for possível. Assim, a busca pela vitória é constante, e no ano de 2019, a FUNDHOSPAR venceu novas barreiras, tendo a seu favor uma série de colaboradores e alguns médicos que, constantemente, praticam empatia e solidariedade, prestando o melhor de seus ofícios na busca de um atendimento cada dia mais acolhedor.

É com esse intuito que se busca a prática da participação coletiva em todas as gestões, supervisões, coordenações e áreas de atuação, unindo forças e experiências em prol do paciente, cuidando da vida de cada um deles como se fosse a nossa!

